

口座振込依頼書

下記の指定口座への振込を依頼します。

申請者本人名義の振込口座 ※記入は、「ゆうちょ銀行」またはそれ以外の「金融機関」のどちらかのみ														
ゆうちょ銀行	記号(6桁目がある場合は※部分にご記入ください)						番号(右詰めで記入してください)							
	※													
	口座名義人(カナ表記)													
金融機関 (ゆうちょ銀行以外)	金融機関コード(数字4桁)				金融機関名									
	支店コード(数字3桁)			支店名										
	口座種別(該当のものに☑をつけてください)						口座番号(右詰めで記入してください)							
普通 当座														
口座名義人(カナ表記)														

「口座名義人欄」の記入方法について

- カタカナで記入してください。●濁点・半濁点は1文字として扱います。
- 口座名義が枠内(30文字)を超える場合は、名義名称の冒頭から30文字までを記入してください。

「口座名義人(カナ表記)」の記入上の注意(通帳表紙の裏に記載されているカタカナを記入してください。)

- 小文字は大文字に直して記入してください。
- スペース(空白)・音引を正しく記入してください。
- 濁点・半濁点は1文字として記入してください。

通帳コピーを貼り付けてください。

銀行コード、支店コード、口座種別、口座番号、口座名義
が記載されているか、必ずご確認ください。

※インターネット口座等で通帳がない場合も、
WEB画面のプリントアウト等、必ず貼付してください。

※必要情報がはっきりと確認できない場合は、
お振り込みができない場合があります。