

## 令和5年度宮城県中小企業等再起支援事業補助金(三次募集)

## 支援機関からの意見書

申請者記入欄

(1) 事業者名 : \_\_\_\_\_

(2) 宮城県中小企業等再起支援事業補助金の交付実績

(申請番号は数字13桁)

補助金名	交付決定番号 又は申請番号	補助金交付額
<input type="checkbox"/> 令和2年度宮城県中小企業等再起支援事業	指令第 号	円
<input type="checkbox"/> 令和3年度宮城県中小企業等再起支援事業		円
<input type="checkbox"/> 令和4年度宮城県中小企業等再起支援事業		円

※過去に交付実績がある補助金名に☑の上、交付決定番号(令和2年度)又は申請番号(令和3年度及び令和4年度)及び補助金交付額を全て記入してください。

(3) 添付書類

原油価格・物価高騰の影響から再起を図るための新たな取組であることを確認するため、過去の補助対象事業と比較する必要がありますので、上記(2)の交付実績がある宮城県中小企業等再起支援事業補助金の交付申請書一式の写し及び実績報告書一式の写しを添付してください。(見積・請求・納品・領収書、写真等については添付不要です。)

※補助事業に係る書類については、各年度の補助金手引き又は補助事業実施の手引きにおいて、補助事業完了後、当該年度の終了後5年間保存するものとしています。

- 以下、支援機関(原則、商工会議所、商工会、金融機関、中小企業等経営強化法第31条第1項に基づく経営革新等支援機関のいずれか)に、令和5年度宮城県中小企業等再起支援事業補助金の事業計画書に関する指導・助言を依頼し、下記①～⑥について支援機関の担当者にご記入いただいた上で提出してください。(支援機関の指導・助言に係る費用は本補助金の補助対象にはなりません。また、指導・助言を受けた事業計画についても、補助金事務局による審査の結果、不採択となる場合があります。)

令和 年 月 日

①支援機関名 : \_\_\_\_\_

②(支店名) : \_\_\_\_\_

③部署名 : \_\_\_\_\_

④役職・担当者名 : \_\_\_\_\_

⑤連絡先 : \_\_\_\_\_ (意見書の内容について、お問い合わせする場合がございます。)

⑥令和5年度宮城県中小企業等再起支援事業の事業計画書(以下、「本事業計画」という。)に関する意見

1 本事業計画の新規性について(確認の上、☑をお願いします。)

←本事業計画は、事業者が通常の事業活動の中で既に実施している取組又は過去の再起支援事業の中で既に実施している取組の内容と重複していない。

2 過去の再起支援事業と比較して、本事業計画が事業者の経営改善に、より効果的であると評価できるポイントについて

支援機関記入欄

3 採択後における貴機関の支援体制，内容等について

4 その他について

支援  
機関  
記入  
欄

※記入欄が不足する場合は，適宜別紙を追加願います。