

県税の納税証明書の発行手続きについて

1 留意点

- ・ 補助金交付申請者の納税証明書を添付してください。
- ・ 証明書の発行場所は宮城県内の県税事務所です。市町村役場や税務署等で発行された納税証明書は使用できませんので、御注意ください。
- ・ 申請日以前 3 ヶ月以内に発行されたもので、原本に限ります（コピー不可）。
- ・ 証明内容は「すべての県税に未納がないこと」です。
- ・ 宮城県外に本社・本店等を有している場合も、宮城県内の県税事務所で納税証明書を取得いただく必要があります。

2 県税事務所での手続き

- ・ 納税証明書は、宮城県内の県税事務所の窓口又は郵送で交付申請を行ってください。
- ・ 納税証明書が必要な方（補助金交付申請する方）からの委任状があれば、代理人による申請も可能です。
- ・ 交付手数料として1通につき 400 円が必要です。（現金のみ）
- ・ 納税証明書交付申請書は、各県税事務所の窓口に備え付けの申請用紙又は宮城県税務課ホームページよりダウンロードしたものをお使いください。（納税証明書交付申請書は「一般用」の様式をダウンロードしてください。）
- ・ 納税証明書の申請方法についての詳細は、宮城県税務課ホームページを御覧ください。

申請方法の詳細について・様式のダウンロードはこちら

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/zeimu/download-syoumei.html>

3 納税証明書交付申請書の記載例

納税証明書交付申請書

宮城県 県税事務所長 年 月 日

<p>代理人（窓口で申請する方）</p> <p>住所</p> <p>氏名</p> <p>電話番号（ ）</p> <p><small>※代理人の方が申請される場合は委任状が必要です。 ご家族が申請する場合も委任状が必要です。 ※委任状は、下の欄を利用してください。 別紙の委任状でも有効です。 ※法人の代表者本人が申請する場合は、上記代理人欄へ代表者の住所・氏名を記入してください。</small></p>	<p style="text-align: center;">納税義務者</p> <p>住（居）所 又は所在地</p> <p>（ふりがな） 氏名又は名称</p> <p>及び代表者名</p> <p>電話番号（ ）</p> <p><small>※委任の事実を確認する場合がありますので、日中、連絡の取れる電話番号を記載願います。</small></p> <p>個人番号又は 法人番号</p>
--	---

委任状

私は、_____を代理人と定め、この申請書に係る納税証明書の申請及び受領に関する
権限を委任します。

年 月 日 委任者（納税義務者）

※納税義務者欄と相違ないため、住所（所在地）の記載を省略します。

下記のとおり、納税証明書の交付を申請します。

<p>①使用目的 (この申請書は、使用目的ごとに作成してください。)</p>	<p><input type="checkbox"/> 金融機関への融資申込み（未納額（納期限未済を含む）がある場合、法定納期限等の記載の要否）【要・不要】</p> <p><input type="checkbox"/> _____入札参加資格等承認申請 <input type="checkbox"/> 一般廃棄物処理業許可申請（更新）</p> <p><input type="checkbox"/> 建設業の（許可申請・変更等届出） <input type="checkbox"/> 排水設備等工事指定店登録（更新申請）</p> <p><input type="checkbox"/> ※宮城県事業補助金申請</p> <p><input type="checkbox"/> ※県営住宅入居資格確認</p> <p><input type="checkbox"/> ※公益法人認定申請（3年以内に滞納処分）</p> <p><input type="checkbox"/> ※酒類（販売・製造）業の免許用件の（滞納なし・滞納処分）</p> <p><input type="checkbox"/> 自動車の（名義変更・抹消登録・譲渡）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> その他（ 宮城県事業補助金申請 ）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 未納がないこと（この記入は不要です。）</p> <p><input type="checkbox"/> 納付すべき額、納付済額、未納額</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ _____ ）</p>
<p>② 証明事項</p>	<p><input type="checkbox"/> 法人県民税 <input type="checkbox"/> 法人事業税 <input type="checkbox"/> 個人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 全ての県税 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）</p>
<p>③ 税目</p>	<p>年度(年) (年 月 日)</p> <p>年度(年) (年 月 日)</p> <p>年度(年) (年 月 日)</p>
<p>④ 期別 事業年度</p>	<p>年度(年) (年 月 日)</p> <p>年度(年) (年 月 日)</p> <p>年度(年) (年 月 日)</p>
<p>⑤ 請求通数</p>	<p>通</p>

③税目 機関使用欄

「全ての県税」にレ点を記入してください。

個人番号カード 運転免許証 旅券（パスポート）

代理人申請 官公庁発行の身分・資格証明書（顔写真付） [_____]

その他 [_____]

通 枚 円 備考

納税証明書交付申請の際は、窓口で申請する方の本人確認を行いますので、下記の本人確認書類を持参ください。
また、代理人が申請する場合には委任状が必要です。表面の委任状欄か、別葉の委任状を提出願います。

【本人確認書類】

1枚の提示で足りるもの	2枚の提示が必要なもの
<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人番号カード ・ 運転免許証 ・ 住民基本台帳カード（顔写真付き） ・ 旅券（パスポート） ・ 海技免状 ・ 小型船舶操縦免許証 ・ 電気工事士免状 ・ 宅地建物取引士証 ・ 教習資格認定証 ・ 船員手帳 ・ 戦傷病者手帳 ・ 身体障害者手帳 ・ 療育手帳 ・ 在留カード又は特別永住者証明書 ・ 国又は地方公共団体が発行した身分・資格証明書（顔写真付き）※1 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民基本台帳カード（顔写真なし） ・ 国民健康保険，健康保険，船員保険又は介護保険の被保険者証 ・ 共済組合員証 ・ 国民年金手帳 ・ 国民年金，厚生年金保険又は船員保険の年金証書 ・ 共済年金又は恩給の証書 ・ 上記に掲げる書類を除く，国又は地方公共団体の機関が発行した身分・資格証明書（顔写真なし）※2 ・ 学生証，法人が発行した身分証明書（顔写真付き）※2

注) 1 「※」の本人確認書類は、氏名及び生年月日又は住所が記載されたものに限ります。

2 「※2」の本人確認書類を2種類以上提示いただいても本人確認はできません。

申請の方法等について御不明な点がございましたら、下記の納税証明書取扱窓口までお問い合わせください。

事務所名	担当班	電話番号	所在地
①宮城県大河原県税事務所	納税第二班	TEL 0224-53-3112	〒989-1243 柴田郡大河原町字南 129-1
②宮城県仙台南県税事務所	納税第二班	TEL 022-248-2986	〒982-0011 仙台市太白区長町 7-22-20
③宮城県仙台中央県税事務所	納税部収納管理班	TEL 022-715-0625	〒980-0011 仙台市青葉区上杉 1-2-3
④ 同 扇町出張所 (自動車税のみの取扱いとなります。)	審査収納班	TEL 022-232-5702	〒983-0034 仙台市宮城野区扇町 3-3-10
⑤宮城県仙台北県税事務所	収納管理班	TEL 022-275-9122	〒981-8510 仙台市青葉区堤通雨宮町 4-17
⑥宮城県塩釜県税事務所	納税第二班	TEL 022-365-4194	〒985-0024 塩竈市錦町 5-28
⑦宮城県北部県税事務所	納税第二班	TEL 0229-91-0704	〒989-6117 大崎市古川旭 4-1-1
⑧宮城県北部県税事務所 栗原地域事務所	税務班	TEL 0228-22-2111(代)	〒987-2551 栗原市築館藤木 5-1
⑨宮城県東部県税事務所	納税第二班	TEL 0225-98-3410	〒986-0850 石巻市あゆみ野 5丁目 7番地
⑩宮城県東部県税事務所 登米地域事務所	税務班	TEL 0220-22-6111(代)	〒987-0511 登米市迫町佐沼字西佐沼 150-5
⑪宮城県気仙沼県税事務所	納税班	TEL 0226-24-2531	〒988-0181 気仙沼市赤岩杉ノ沢 47-6