

(様式第1号)

令和5年度宮城県中小企業等再起支援事業補助金  
交付申請書

令和 年 月 日

宮城県中小企業等再起支援事業補助金事務局 殿

(申請者)

住 所 : 〒

事業者名 :

代表者名 :

担当者部署/氏名 : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

日中連絡先電話番号 : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

令和5年度において、宮城県中小企業等再起支援事業補助金の交付を受けたいので、宮城県中小企業等再起支援事業補助金交付規程第3の規程により、下記のとおり申請します。

1 補助事業の目的

2 補助金申請額

金 

				0	0	0
--	--	--	--	---	---	---

 円

3 関係書類

- (1) 事業計画書(様式第1号の2)
- (2) 収支予算書(様式第1号の3)※別紙明細書を添付のこと
- (3) 売上高等が30パーセント以上減少していることの報告書(様式第1号の4の1)又は、売上高等が減少しかつ売上総利益率が10パーセント以上減少していることの報告書(様式第1号の4の2)又は(様式第1号の4の3)※売上高及び売上原価(売上総利益率)の根拠となる資料を添付のこと
- (4) 暴力団排除に関する誓約書(様式第1号の5)
- (5) 役員等に関する事項(様式第1号の6)
- (6) 令和2年度から令和4年度までに2回以上宮城県中小企業等再起支援事業補助金の交付を受けた場合には、支援機関の意見書(様式第1号の7)
- (7) 補助金の対象経費として取得する物品等の金額がわかる見積書等の写し
- (8) 納税証明書(原本)※すべての県税に未納がないことの証明
- (9) 法人にあっては、登記簿謄本、個人にあっては、住民票抄本(登記簿謄本及び住民票抄本については、交付申請日から6か月前以内に発行のもの)
- (10) 感染防止対策を実施する場合は、該当する業種・業態の「業種別ガイドライン」の写し
- (11) 県外に本社・本店、または、住所を有する中小企業・小規模事業者(個人事業主含む)及び県外に主たる事務所を有する特定非営利活動法人である場合には、「みやぎ飲食店コロナ対策認証制度」の認証を取得したことを証する通知の写し等
- (12) 「パートナーシップ構築宣言」(※)を作成・公表している場合、宣言の写し  
※「パートナーシップ構築宣言」ポータルサイトURL: <https://www.biz-partnership.jp/>

事務局使用欄